## Caso de uso <Gerenciar funcionários e prestadores de serviço>

### Precondições

|  |
| --- |
| 1. O usuário deve estar logado no sistema. |

### Fluxo principal

|  |
| --- |
| 1. O usuário acessa a página de funcionários. 2. O sistema exibe as opções de gerenciamento de funcionários e prestadores de serviço. 3. O usuário seleciona a opção Adicionar. 4. O usuário preenche os campos para criar o novo funcionário. 5. O usuário seleciona a opção Criar. 6. O sistema atualiza a lista. 7. Fim do fluxo. |

### Fluxo alternativo <Editar>

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | Deve haver uma instancia de funcionário. |
| Passos | O usuário acessa a página de funcionários.  1. O sistema exibe a lista de funcionários e as opções de gerenciamento. 2. O usuário seleciona o funcionário a ser editado. 3. O usuário altera os dados do funcionário e salva as alterações. 4. O sistema salva as alterações e atualiza a lista. 5. Fim do Fluxo. |

### Fluxo alternativo <Deletar >

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. Deve haver uma instancia de funcionário. |
| Passos | O usuário acessa a página de funcionários.  1. O sistema exibe a lista de funcionários e as opções de gerenciamento. 2. O usuário seleciona o funcionário a ser deletado. 3. O sistema remove o funcionário da lista. 4. Fim do Fluxo. |